

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 18.12.2019 г.

Локальный акт № 42



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Дубровская СОШ»

И.А. Байдина

Приказом № 363-1 от 19.12.2019 г.

**ПОРЯДОК**  
**выбора факультативных и элективных учебных предметов, курсов,**  
**дисциплин (модулей) учащимися**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок выбора факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дубровская средняя общеобразовательная школа» (далее – Порядок) регламентирует последовательность действий по выбору учащимися МБОУ «Дубровская СОШ факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого образовательным учреждением на ступени основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189; с Концепцией модернизации Российского образования на период до 2020 года; Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2002 № 2783, Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Письмом Минобрнауки России от 13.11.2003 г № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 года №03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»; Уставом учреждения.

1.3. Понятия, используемые в практике работы образовательного учреждения:

- **Факультативные занятия** – необязательная форма учебно-воспитательного процесса в Учреждении (ст.34, ч.1, п.5), направленная на формирование разнообразных компетенций. Их деятельность дает учащимся возможность:
  - дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
  - развивать умения самостоятельно применять знания;
  - развивать творческие способности;
  - готовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.
- **Элективные занятия** – обязательная форма учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении (ст. 34, ч. 1, п. 5), составляющая школьный компонент учебного плана и являющаяся важной содержательной частью обучения. Элективные занятия призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого ученика, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в общеобразовательном учреждении.

## 2. Порядок формирования групп и организации факультативных занятий.

2.1. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей общеобразовательного учреждения.

2.2. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются учащиеся на принципах добровольности.

2.3. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. Занятия на факультативах, не связанных с предметами учебного плана, могут проводиться с учащимися различных классов.

2.4. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

- 2.5. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 2.6. Факультативные занятия ведут учителя образовательного учреждения или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.
- 2.7. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем 34 часа (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года).
- 2.8. Заместитель директора по УМР составляет специальное расписание факультативных занятий.
- 2.9. По каждому факультативному курсу используются программы факультативных курсов Министерства образования и науки РФ, рабочие образовательные программы, авторские программы учителей общеобразовательного учреждения. Календарно-тематический план факультативного курса на текущий учебный год утверждается директором общеобразовательного учреждения, или его заместителем, курирующим данный предмет.
- 2.10. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности учащихся (лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.).
- 2.11. Оценки по итогам работы учащихся на факультативных занятиях не выставляются.

### **3. Порядок формирования групп и организации элективных занятий.**

- 3.1. Преподавание элективных занятий ведётся в рамках учебного расписания, составленного с учётом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).
- 3.2. В группы для проведения элективных занятий зачисляются все учащиеся.
- 3.3. Группы для проведения элективных занятий комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.
- 3.5. Зачисление учащихся в группы производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Элективные занятия ведут учителя общеобразовательного учреждения или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.
- 3.7. Содержание элективных курсов не должно дублировать содержания предметов, обязательных для изучения.
- 3.8. По каждому элективному курсу используются программы элективных курсов Министерства образования и науки РФ, рабочие образовательные программы, авторские программы учителей школы.
- 3.9. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.
- 3.10. Учащийся имеет право по окончании одного элективного курса (ЭК) приступить к изучению другого ЭК или сменить выбранный элективный курс до момента его завершения на основании письменного заявления учащегося с объяснением причины.
- 3.11. Элективный курс оценивается, если ученик выполнил зачётную работу, предусмотренную программой курса: подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и др. в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.
- 3.12. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учеников на первом занятии. Достижения учащихся по изучаемому курсу могут быть зачтены на предметах соответствующего

цикла, изучаемые по учебному плану учреждения, занесены в портфолио ученика в разделы: проекты, творческие работы и социальная практика.

3.13. Итоговое оценивание по элективным курсам не производится; текущие оценки по данным предметам учитываются при выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок по родственным предметам учебного плана.

#### **4. Ресурсное обеспечение элективных курсов и факультативов.**

4.1. Формы, средства и методы обучения, используемые при преподавании, выбираются педагогом самостоятельно в зависимости от решаемых целей и задач.

4.2. Программно-методическое обеспечение включает в себя:

- программу курса;
- информационно-содержательную основу реализуемого курса (справочную, научно-познавательную и др.);
- учебно-тематическое планирование;
- систему творческих наработок учителя и творческих работ учащихся и другие педагогические средства, необходимое оборудование.

4.3. Реализация содержания элективных курсов обеспечивается программами, прошедшими экспертизу в установленном порядке.

#### **5. Документация элективных курсов и факультативов.**

5.1. Каждый учитель, ведущий элективные курсы и факультативные занятия, должен иметь программу, которая включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса;
- тематику занятий;
- перечень умений и навыков, которые учащиеся должны приобрести на факультативных занятиях;
- список литературы для учителя и учащихся.

5.2. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости учащихся учителем ведется журнал факультативных занятий.

5.3. В журнале указываются следующие данные:

- название факультативного курса;
- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс;
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- фиксируются посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

5.4. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

5.5. Ведение элективных курсов фиксируется в классном журнале, в случае если элективные курсы изучаются в рамках учебного плана и отдельном журнале, если курсы изучаются в рамках дополнительного образования. Учитель обязан регулярно заполнять журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащимися занятий. Учитель обязан своевременно представлять журнал для проверки заместителю директора по УМР.

#### **6. Порядок управления.**

1) Администрация школы:

- разрабатывает Положение о порядке выбора учащимися факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- изучает спрос учащихся и их родителей на факультативные курсы, удовлетворенность их изучаемыми факультативными курсами;

- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов и элективных занятий;
  - контролирует ведение предусмотренной Положением документации;
  - контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп;
- 2) При организации факультативных занятий Учреждение должно иметь следующие документы:
- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями факультативных курсов;
  - заявления родителей учащихся, которые хранятся у заместителя директора школы по УМР, отвечающего по должностным обязанностям за организацию факультативных занятий;
  - приказ по школе, утверждающий списочный состав учащихся факультативных курсов;
  - приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных курсов и их программного обеспечения;
  - журналы учета проведенных факультативных занятий;
  - сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;
  - расписание занятий факультативных курсов, утверждается директором школы.

### 7. Оценка качества работы факультатива, элективного занятия.

7.1. Руководство школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

7.2. Предметная диагностика факультативных курсов планируется администрацией школы с учетом специфики факультативов на основании критериев. (Приложение №1)

7.3. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.

7.4. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и директор школы.

### Приложение №1

#### Критерии качества проведения факультативных занятий.

№	Критерий	Уровень качества			
		оптимальный	высокий	Удовлетворительный	Неудовлетворительный
1.	Посещаемость занятий.	Посещаемость 100 -90%	Посещаемость 90 – 60%	Посещаемость 60 – 50%	Посещаемость менее 50%
2.	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах,	Обучающиеся участвуют в муниципальных, краевых олимпиадах,	Обучающиеся являются призёрами районных олимпиад.	Обучающиеся являются участниками районных олимпиад,	Обучающиеся не принимают участия в конкурсах, олимпиадах и

	конференциях	являются их победителями.		призёрами школьных олимпиад.	т.д.
3.	Активность учащихся.	Творческая активность	Самостоятельная активность	Полу самостоятельная активность	Несамостоятельная активность.
4.	Уровень деятельности	Исследовательский	Творческий	Частично-творческий	Репродуктивный
5.	Удовлетворённость	Все обучающиеся удовлетворены организацией занятий	75% удовлетворены организацией занятий	Более половины обучающихся удовлетворены	Большинство обучающихся не удовлетворены
6.	Ведение документации	Ведение документации полностью соответствуют Положению о факультативах.	Ведение документации соответствует Положению о факультативах.	Ведение документации в основном соответствуют данному Положению.	Ведение документации не соответствует данному Положению.