МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Ул. Куйбышева, д. 14, г. Пермь, 614015
Тел. (342) 217 79 33
Тел./факс (342) 217 78 90, 217 78 94
E-mail: minobr@minobr.permkrai.ru;
http://minobr.permkrai.ru
ОКПО 02113458, ОГРН 1025900530336,
ИНН/КПП 5902290723/590201001

17.03.2022 № 26-36-вн-338

На № _____ от _____

Руководителям исполнительно-распорядительных органов муниципальных и городских округов, муниципального района Пермского края, осуществляющим муниципальное управление в сфере образования

Руководителям общеобразовательных организаций Пермского края

О принятии мер по подготовке и проведению ЕГЭ

Уважаемые руководители!

Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство) в целях подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2022 году напоминает о необходимости выполнения следующих мероприятий:

- обязательное участие в проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятий в соответствии с приказами Министерства от 08 ноября 2021 г. № 26-01-06-1125 «Об утверждении планов-графиков обучающих мероприятий для работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пермского края в 2021-2022 учебном году», от 08 февраля 2022 г. № 26-01-06-92 «О внесении изменений в План-график федеральных и региональных тренировочных мероприятий по применению технологий печати контрольно-измерительных материалов в пунктах проведения экзаменов, сканирования и передачи электронных изображений экзаменационных материалов из пунктов проведения экзаменов в региональный центр обработки информации в день проведения экзамена, устной части экзамена по иностранным языкам, проведения единого государственного экзамен по информатике и информационно - коммуникационным технологиям в компьютерной форме, утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 8 ноября 2021 г. № 26-01-06-1125»;

- подготовка пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) в соответствии с требованиями Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической обстановки;

- исполнение рекомендаций Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предотвращению последствий компьютерных атак

на информационную инфраструктуру Российской Федерации (письмо Рособрнадзора от 3 марта № 04-45 прилагается);

- техническая подготовка ППЭ: наличие и работоспособность металлорамок и (или) металлодетекторов; наличие в достаточном количестве необходимых расходных материалов (бумага, картриджи, тонер и пр.);

- своевременное выполнение действий по технической подготовке ППЭ к применению технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканированию экзаменационных материалов в ППЭ (проведение технической подготовки, контроля технической готовности, авторизации членов государственной экзаменационной комиссии в ППЭ);

- наличие в ППЭ необходимых для проведения экзамена материалов (CD-диски с экзаменационными материалами, возвратно-доставочные пакеты, дополнительные бланки ответов № 2 и проч.);

- размещение и настройка блокираторов сигналов мобильной связи;

- взаимодействие с муниципальными органами, осуществляющими функции по обеспечению энергоснабжения, для бесперебойной подачи энергообеспечения в ППЭ в дни проведения экзаменов, включая оперативное предоставление автономных источников бесперебойного питания в случае нештатного отключения энергоснабжения;

- взаимодействие с муниципальными подразделениями МВД России по вопросу обеспечения безопасности и охраны общественного порядка во время проведения ЕГЭ в ППЭ и на прилегающих к ним территориях (направление графика работы ППЭ, контактные данные специалистов органа управления образованием, руководителей ППЭ и д.т.);

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, расположенными на территории муниципального образования, по вопросам направления медицинских работников в ППЭ;

- подготовка медицинских кабинетов в ППЭ;

- наличие в каждом ППЭ информации о телефонных номерах «горячих» линий по вопросам проведения ЕГЭ;

- своевременная аккредитация общественных наблюдателей в достаточном количестве на территории муниципального образования;

- своевременное обучение на учебной платформе специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ.

Напоминаем, что до начала ЕГЭ, а также при организации работы ППЭ непосредственно в день проведения экзаменов необходимо проконтролировать выполнение следующих мероприятий:

- заблаговременно до начала экзаменов рекомендуем организовать ознакомление и подписание участниками ЕГЭ, относящимися к категории «выпускник текущего года», Памятки (Приложение 1 к настоящему письму),

хранить подписанные Памятки необходимо в образовательной организации до окончания всех экзаменов на случай обращения участников ЕГЭ в суд или разрешения иных конфликтных ситуаций;

- для участников ЕГЭ, относящихся к категориям «выпускник прошлых лет, «обучающийся СПО», организовать ознакомление и подписание Памятки до входа в ППЭ, обеспечить их хранение в ППЭ до окончания всех экзаменов;

- в день проведения экзаменов вход в ППЭ должен быть четко обозначен соответствующей табличкой «Вход в ППЭ №…», табличка должна быть напечатана крупным шрифтом и располагаться в зоне видимости участников ЕГЭ;

- при входе в ППЭ должна быть размещена информационная листовка о запрете использования мобильных телефонов, иных гаждетов (часы, планшеты) с возможностью выхода в интернет, а также о запрете на пронос фото- и видеоаппаратуры;

- организаторам, работающим на пропускном пункте и проверяющим документы участников ЕГЭ, а также уполномоченному члену государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), необходимо дополнительно напоминать участникам ЕГЭ о необходимости оставить мобильные телефоны или иные средства связи в аудитории для хранения личных вещей или отдать их сопровождающему педагогу;

- при проверке документа, удостоверяющего личность, в обязательном порядке идентифицировать участника по фото в документе во избежание подмены лица, сдающего ЕГЭ;

- работу с металлодетекторами/металлорамками рекомендовано осуществлять сотрудникам частных охранных предприятий (далее - ЧОП), имеющим лицензию на данный вид деятельности;

- необходимо произвести соответствующую настройку металлодетекторов/металлорамок для обеспечения тщательного проведения пропускных мероприятий, при появлении звуковых сигналов корректно предложить участнику ЕГЭ показать предмет, на который срабатывает оборудование;

- провести дополнительные инструктажи с сотрудниками ЧОП, организаторами в ППЭ о том, что они не имеют права касаться руками участников ЕГЭ в целях обнаружения предметов, которые запрещено проносить в ППЭ;

- предусмотреть вариант приема мобильных телефонов у обучающихся, выпускников прошлых лет без сопровождающих лиц в специальные контейнеры, коробки, канцелярские файлы, конверты, обеспечив сохранность сдаваемых устройств.

Если в ППЭ в день экзамена произошло удаление участника ЕГЭ с мобильным телефоном, иным устройством с выходом в интернет, фото-

и видеозаписывающей аппаратурой, рекомендуем сотрудникам ППЭ при подготовке пакета документов в ГЭК предусмотреть следующие действия: сфотографировать наличие средств наглядного информирования при входе в ППЭ, подготовить аудиозапись с диктофона (при наличии), собрать объяснительные записки с организаторов, которые работали при входе в ППЭ, с сотрудника ЧОП, общественного наблюдателя, в этот же день обязательно запросить информацию из общеобразовательной организации, в которой обучался участник ЕГЭ, о проведенной работе по его информированию и знакомству с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок): инструктажи, протоколы родительских собраний, памятки и др. Эти материалы должны быть подготовлены и направлены в ГЭК вместе с актом об удалении и объяснительными организаторов, руководителя ППЭ и члена ГЭК.

Кроме того, необходимо вручить участнику ЕГЭ, допустившему нарушение, повлекшее за собой удаление с экзамена, Уведомление о дате, времени и месте рассмотрения материалов об административном правонарушении согласно Приложению 2 к настоящему письму. Дату и время рассмотрения материалов согласовать с руководителем Регионального центра обработки информации (РЦОИ) Черепановым М. С., телефон: (342) 212-40-68.

О всех нештатных ситуациях при проведении ЕГЭ в ППЭ просим незамедлительно информировать начальника отдела общего образования Министерства образования и науки Пермского края Павлову Е. И. по телефону: (342) 217-79-31 и руководителя РЦОИ Черепанова М. С. по телефону: (342) 212-40-68.

Особое внимание обращаем на то, что согласно пункту 63 Порядка экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Соблюдение вышеперечисленных мероприятий позволит провести процедуру ЕГЭ без организационных сбоев, нарушений и конфликтных ситуаций.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Заместитель министра Н.Е. Зверева

Павлова Елена Ивановна
(342) 217 79 31